

## PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Triennio 2024-2026

### CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'adozione del programma triennale dei fabbisogni di personale è prevista dall'art. 6 del D. Lgs. n. 165 del 2001 (*"Organizzazione degli uffici e fabbisogni di del personale"*), come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 75 del 2017, *"allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini"*.

Tale disposizione si collega alle indicazioni contenute nell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 165 del 2001 il quale stabilisce che *"Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o Ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4"*.

Il programma triennale dei fabbisogni del personale illustra le principali scelte organizzative e gestionali dell'Ente nel triennio di riferimento, tenendo conto degli obiettivi che si intendono perseguire in relazione allo scenario in cui l'Ente si troverà ad operare.

Il programma, pertanto, è impostato sulla base delle risorse e dei profili professionali ritenuti necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

Il Programma triennale dei fabbisogni, inoltre, è adottato annualmente e può essere modificato per consentire l'adeguamento alle esigenze organizzative, a fronte dell'evoluzione dei fabbisogni di personale dell'Ente nell'arco del triennio, tenuto conto sia delle risorse disponibili sia degli impatti di carattere economico correlati.

### APPROCCIO LAVORATIVO

Il programma di fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026 è stato elaborato tenendo conto degli obiettivi strategici dell'Ordine degli Avvocati di Gela e delle immutate esigenze del 2024, facendo interagire le indicazioni contenute nelle linee organizzative e di indirizzo delle norme di settore con la nostra



legislazione ordinamentale, come confermata e rinnovata dalle disposizioni di cui alla nuova legge professionale forense n. 247 del 2012.

## **FUNZIONI**

I dettami della nuova legge professionale assegnano compiti e prerogative ai Consigli degli Ordini degli Avvocati, consolidando le funzioni già previste ma attuando l'inserimento di ulteriori funzioni atte a favorire l'istituzione ed organizzazione di scuole forensi e di stipulare convenzioni con le università al fine di disciplinare i rapporti reciproci, insieme alla possibilità di aderire ad associazioni e fondazioni che abbiano ad oggetto attività connesse alla professione o alla tutela dei diritti, nonché l'attribuzione di verificare la continuità, effettività e prevalenza dell'esercizio professionale, eseguendo a tal fine una revisione periodica degli Albi, ed ancora, con una ulteriore previsione fortemente innovativa che sancisce la possibilità di costituire camere arbitrali, di conciliazione ed organismi di risoluzione alternativa delle controversie, al fine di incentivare meccanismi favorevoli un deflazionamento del contenzioso. Senza tralasciare la previsione ed attuazione della garanzia del principio di cui all'art. 51 della Costituzione anche nell'accesso e nell'esercizio della professione per l'equilibrio tra i generi.

## **PREROGATIVE**

La nuova legge professionale, nell'ambito delle attribuzioni, rafforza il principio di autonomia gestionale e finanziaria dell'Ordine, bilanciato dal controllo annuale esercitato dall'assemblea degli iscritti mediante l'approvazione del conto consuntivo e del bilancio preventivo. L'autonomia finanziaria ed il potere di autorganizzazione dell'ente si esplica mediante la gestione e l'amministrazione dei beni del Consiglio che, per provvedere alle spese di gestione ed alle attività necessarie per il conseguimento dei fini istituzionali, fissa e riscuote un contributo annuale a carico di tutti gli iscritti all'albo, elenchi e registri, nonché contributi per il rilascio di certificati, copie e tessere e pareri per i compensi, conformemente a quanto già disposto dagli artt. 92, comma 1 R.D.L. n. 1578/1933 e 7, comma 2 del D.lgs. Lgt. n. 382/1944



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M".

è dall'art. 29, comma 3, L.P. n. 247/12, lasciando la determinazione dell'entità del contributo al Consiglio in modo tale da garantire il pareggio di bilancio.

**PERTANTO** muovendo dalle indicazioni sopra sintetizzate;

**CONSIDERATO** che il quadro normativo in materia di privacy, di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e di contabilità, anche in relazione alle nuove funzioni assegnate dalla legge professionale, si valuterà, nel corso del successivo triennio l'eventuale insorgenza della necessità di adeguamento delle politiche del personale;

**TENUTO CONTO** che l'attuale dotazione organica non presenta dei posti vacanti, in quanto il personale in servizio risulta composto da 2 unità, anche se entrambi a tempo parziale;

**NON RAVVISATA** la necessità, per l'anno 2024, di intraprendersi un percorso che porti ad incrementare le unità risultanti dalla tabella inerente la dotazione organica attuale;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Tesoriere e del Revisore dei Conti che hanno accertato la conformità e la compatibilità del presente piano triennale con le risorse finanziarie e di bilancio dell'Ente, destinate alla sua attuazione, quantificate sulla base della spesa di personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali;

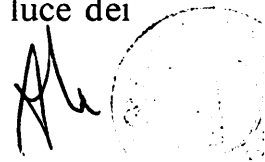
**VALUTATA** la piena sostenibilità del costo del lavoro rispetto alla capacità patrimoniale dell'Ente;

### **DISPONE**

la seguente previsione del fabbisogno triennale del personale, sulla base della presente elaborazione:

### **DOTAZIONE ORGANICA PREVISIONALE E LIMITI DI SPESA**

Nel triennio 2024-2026 l'Ordine degli Avvocati di Gela, in base ai fabbisogni programmati, ritiene congrua la dotazione organica dei dipendenti, preso atto che il costo del lavoro rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio alla luce dei limiti imposti in tema di contenimento della spesa del personale.



Allo stato, si ritiene congrua la dotazione, tuttavia, per il futuro, in considerazione del costante decremento del numero degli iscritti e dell'aumento delle quote per i singoli iscritti al CNF, nonché del costo dei servizi forniti agli iscritti e non ultima la massiccia digitalizzazione dei servizi, l'Ente si riserva di aggiornare con uno studio di sostenibilità pluriennale sul bilancio, il piano triennale sul punto in questione.

**A TAL UOPO** tenuto conto della vigente dotazione organica (**allegato A**):

- 1) approva il piano triennale di fabbisogno del personale (**allegato B**);
- 2) dispone la trasmissione del presente atto al Personale Dipendente e la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 3) autorizza la trasmissione del presente atto al Consiglio Nazionale Forense per quanto di competenza ai sensi dell'art. 1, comma 4, DPR 404/1997.

Allegati: Allegato A – Allegato B





**ALLEGATO A****DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE**

	AREA PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE	PERSONALE IN SERVIZIO AL 00/00/2024	RAPPORTO DI LAVORO	POSTI VACANTI
	Operatori	2	2	Tempo Indeterminato – Part Time (24 ore sett.li)	0
<b>TOTALI</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		<b>0</b>

**ALLEGATO B****PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

N.	AREA PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	GIA' IN ATTIVITA'
2	Operatori	Part Time	NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA

**IL PRESIDENTE DEL COA DI GELA***Avv. Maria Antonia Giordano*